УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 26.12. 2016 года № 1273

УСТАВ
муниципального автономного учреждения «Кущевская спортивная школа «Лидер»

станица Кущевская
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Кущевская спортивная школа «Лидер» (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

Автономное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановления администрации муниципального образования Кущевский район от 22 октября 2016 года № 1086 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования Кущевская детско – юношеская спортивная школа «Лидер», переименовано в муниципальное автономное учреждение «Кущевская спортивная школа «Лидер».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение «Кущевская спортивная школа «Лидер»;

сокращенное – МАУ «КСШ «Лидер».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – автономное.

Вид – спортивная школа.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 352030, Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущевская, улица Ленина, 14.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кущевский район осуществляются администрацией муниципального образования Кущевский район в лице отдела по физической культуре и спорту (далее – Учредитель), в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника имущества осуществляет управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район (далее- Собственник имущества).

Главным распорядителем бюджетных средств является Учредитель.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в отделе №33 Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Кущевском районе или в Финансовом управлении администрации муниципального образования Кущевский район, по бюджетным и внебюджетным средствам. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.11. Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Кущевский район.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, регламентирующих его деятельность, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Кущевский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической

культуры и спорта, направленных на подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки, на следующих этапах:

начальная подготовка;

тренировочный (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения является:

разработка и реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

создание для занимающихся необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;

профессиональная ориентация занимающихся, для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;

привлечение оптимального числа перспективных занимающихся для спортивной подготовки;

содержание спортивных сооружений, материально-технической базы;

предоставление сооружений для тренировочного процесса;

пропаганда здорового образа жизни, физической культуры, спорта, среди жителей района.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.4.1. Разработка и реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.4.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по культивируемым видам спорта в Учреждении.

2.4.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.4.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.4.5. Обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.6. Обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных физкультурных мероприятиях.

2.4.7. Обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях.

2.4.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4.9. организация и проведения тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета муниципального образования Кущевский район.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять также следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых Учреждение создано:

2.6.1. Спортивная подготовка в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

2.6.2. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.6.3. Деятельность спортивных объектов;

2.6.4. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.6.5. Прочая деятельность в области спорта;

2.6.6. Предоставление помещений в аренду;

2.6.7. Прочая розничная торговля вне магазинов;

2.6.8. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

2.7. Учреждение оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам, перечень и цены которых утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кущевский район.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципального задания или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их на государственное хранение установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район (далее - Управление муниципальным имуществом), распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Собственник имущества передав имущество учреждению в оперативное управление, не вправе самостоятельно сдавать его в аренду без изъятия этого имущества из права оперативного управления независимо от наличия или отсутствия согласия собственника имущества.

4.5. Учреждение с согласия собственника имущества, вправе передавать имущество в аренду от своего имени.

4.6. С момента фактического поступления муниципального имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренным действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а так же в случаях предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из бюджета муниципального образования

Кущёвский район, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя по согласованию с Управлением или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, собрание трудового коллектива, тренерский совет.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители органа местного самоуправления в количестве двух человек, представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом в количестве одного человека, Учредитель Учреждения в количестве одного человека, представитель работников Учреждения в количестве одного человека, представитель общественности в количестве одного человека.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами

наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения:

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) предложения директора Учреждения:

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.2. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения;

заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

организует работу наблюдательного совета Председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

5.2.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

5.2.4. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.2.5. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учредителем.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом муниципального образования Кущёвский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.1. Директор в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.3.2. Директор Учреждения вправе:

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим уставом.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.3.4. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

5.4. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

является комиссия по чрезвычайным ситуациям Учреждения.

5.6. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются совет трудового коллектива, тренерский совет и методический совет, которые действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, утверждаются Директором.

5.7. Совет трудового коллектива создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения в Бюджетном учреждении по вопросам деятельности Бюджетного учреждения.

5.8. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Бюджетного Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

5.9. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности Бюджетного учреждения, его структурных подразделений, оказания методической помощи тренерскому составу Бюджетного учреждения для обеспечения качественного тренировочного процесса.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу:

7.1. Рассматриваются наблюдательным советом Автономного учреждения;

7.2. Согласовываются с Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район;

7.3. Утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кущевский район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.